

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
Y RESPALDO DE VISACIÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL
U.A.P.O.**

Nombre: Felipe Cáceres

Cargo: Gestor de la Demanda UAPO Recoleta

Informo que en el período comprendido desde el **01 al 30 de junio de 2024**, realicé las siguientes labores:

Función administrativa y de gestión:

- Generar estrategias de gestión de la lista de espera oftalmológica de la comuna
- Generar estrategias de contactabilidad de usuarios de la L.E. (llamados telefónicos, citaciones a domicilio, etc...)
- Manejo y cruce de datos de lista de espera SIDRA y RAYEN
- Priorizar los casos más antiguos de la L.E y por gravedad de patología
- Agendamiento de horas de usuarios
- Gestión y monitoreo de egresos de la L.E. tanto para usuarios atendidos, inasistentes, rechazos de atención, etc... (con documentación verificable pertinente)

La jefatura directa, certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores, en el programa Resolutividad UAPO. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante. Sus servicios son pagados con **Boleta N° 89**.

Danisa Ramirez A.
Rut: [REDACTED]
Tecnopsp
Mención Oftalmología
UAPO Recoleta

V°B° JEFATURA DIRECTA
UAPO
TMO DANISA RAMÍREZ AGUILA

Recoleta, junio 2024